

## Fachrichtung Bildagentur

In Bildagenturen hat man überwiegend mit Informationen in Form von Bildern und Fotos zu tun. Diese müssen beschafft, archiviert und gegebenenfalls für eine weitere Nutzung (z.B. in einem Werbeprospekt) technisch bearbeitet werden. Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bildagentur arbeiten im öffentlichen Dienst in Bildarchiven und -agenturen oder in Dokumentationsstellen.

## Fachrichtung medizinische Dokumentation

In dieser Fachrichtung arbeitet man nur im medizinischen Bereich, sammelt Daten zu neuen medizinischen Entwicklungen, z.B. zu neuen Medikamenten, aber auch Statistiken zu bestimmten Krankheiten. Hier müssen die Informationen aus Datenschutzgründen häufig verschlüsselt werden. Diese Daten werden Fachabteilungen oder Mitarbeitern zur Verfügung gestellt oder nach Wunsch ergänzt.

Bundesweit gibt es eine Vielzahl verschiedener Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wer mehr wissen möchte, kann gerne ein Praktikum in der Stadtbücherei machen! Bei Interesse bitte melden bei:  
Barbara Grabl, Leitung Tel.: 06227/35-2601

Stadtbücherei Walldorf Hirschstr. 15 69190 Walldorf 06227/35-2600  
www.buecherei-walldorf.de Di 10.00-19.00 Uhr Mi 12.30-19.00 Uhr Do 10.00-19.00 Uhr Fr 14.30-19.00 Uhr Sa 10.00-13.00



**Stadtbücherei  
Walldorf**

## Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FAMI)

Informationen zur Berufsausbildung:

Der Ausbildungsberuf Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste wird staatlich anerkannt. Die Ausbildung erfolgt dual und dauert 3 Jahre. Voraussetzung ist ein Hauptschulabschluss oder ein Realschulabschluss. Auszubildende mit Mittlerer Reife können die Dauer auf 2,5 Jahre verkürzen, Abiturienten sogar auf 2 Jahre. Es kann zwischen verschiedenen Fachrichtungen gewählt werden:

1. Archiv
2. Bibliothek (Öffentliche, Wissenschaftliche Bibliothek)
3. Information und Dokumentation
4. Bildagentur
5. Medizinische Dokumentation

## **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste ...**

... suchen und kaufen Medien (z.B. Fachzeitschriften, Bücher, DVDs), Informationen und Daten (aus Statistiken, Datenbanken, Archiven und elektronischen Datenträgern)

... filtern die für ihre Tätigkeit wichtigen Daten heraus

... durchsuchen Datenträger nach benötigten Informationen

... sichern Informationen auf eigenen Datenträgern, ordnen sie nach wichtigen Stichwörtern und verknüpfen Themenfelder miteinander

... pflegen den Informationsbestand (z.B. veraltete Informationen löschen und neue beschaffen)

... setzen Informations- und Kommunikationssysteme ein, arbeiten also mit dem Telefon, Fax, Computer und Internet

... arbeiten in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

... kennen den Betrieb, seine Informationssysteme und Organisation

In den fünf Fachrichtungen gibt es folgende Arbeitsschwerpunkte:

### **Fachrichtung Archiv**

Die immer größer werdende Menge von Informationen muss geordnet und dem Benutzer zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung gestellt werden. Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Archiv arbeiten z.B. in der Statistik-Abteilung im öffentlichen Dienst (Statistiken zu: Arbeitslosenzahlen, Jahresberichte) oder in großen Unternehmen.

### **Fachrichtung Bibliothek**

In dieser Fachrichtung beschäftigt man sich mit der Beschaffung und Pflege der Medien, Veranstaltungsplanung und Kundenbetreuung. Dies unterscheidet sich allerdings je nachdem in welcher Bibliothek man arbeitet (z.B. Stadtbibliothek, wissenschaftliche Bibliothek oder Werksbibliotheken größerer Unternehmen)

### **Fachrichtung Information und Dokumentation**

In dieser Fachrichtung sammelt man nicht nur Informationen, sondern bereitet sie auch auf (z.B. durch Zusammenfassungen). Man steht Kollegen mit Auskünften zur Verfügung und arbeitet daher z.B. eng mit den Kollegen des Marketings zusammen (Werbung- und Öffentlichkeitsarbeit).